



AKTE VAN OPRICHTING
betreft : Stichting Vrienden van de Bosbergschool

Heden, zestien mei tweeduizend elf, verschijnen voor mij, _____
mr. Madeleine van der Wal-van Dijk, notaris te Utrecht: _____
de heer mr. Jasper Kampherbeek, geboren te Rhenen op tien februari _____
negentienhonderd vijfenzeventig, met kantooradres 3584 BH Utrecht, Newtonlaan —
203, _____

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer Matthijs Anton van der Wel, geboren te Lisse op dertig maart _____
negentienhonderd zeven en vijftig, wonende 3739 KC Hollandsche Rading, —
Spoorlaan 77, gehuwd, houder van een paspoort met nummer NSK8JKK24; —
2. de heer Hendrik-Jan Graber, geboren te Utrecht op vijf oktober _____
negentienhonderd negen en zestig, wonende te 3739 JT Hollandsche Rading, —
Tolakkerweg 146, gehuwd, houder van een paspoort met nummer NX3H8K954;
3. mevrouw Wendy Natascha Sikking, geboren te Hilversum op achttien maart —
negentienhonderd een en zeventig, wonende te 3739 JS Hollandsche Rading, —
Tolakkerweg 100, gehuwd, houder van een paspoort met nummer NPH4FLLD3;

De verschijnende persoon, handelend als gemeld, verklaart hierbij op te richten een -
stichting, met de volgende: _____

STATUTEN. _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van de Bosbergschool.** _____
2. De stichting heeft haar zetel te Hollandsche Rading (Gemeente De Bilt). _____

Doel. _____

Artikel 2 _____

1. De stichting stelt zich - met behulp van een daartoe bestemd vermogen - ten —
doel: _____
 - a. in de ruimste zin het bevorderen en verbeteren van de educatie van de —
leerlingen van de (christelijke) basisschool de Bosbergschool gelegen aan de
Dennenlaan 59/61 te 3739 KM Hollandsche Rading (hierna aangeduid als —
de "Bosbergschool"); _____
 - b. al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of —
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin. _____
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - het in eigendom verkrijgen en beschikbaar stellen (al dan niet in bruikleen) -
van (digitale) leermiddelen, leervoorzieningen en personele ondersteuning -
aan de Bosbergschool; _____



- het verwerven van gelden/fondsen/bijdragen - al dan niet door middel van — collectes en giften - bij onder meer ouders van leerlingen, dorpsgenoten, — andere particulieren, bedrijven en instellingen; _____
- en alle werkzaamheden die hiermee samenhangen en nuttig en nodig _____ worden geacht voor het verwezenlijken van het doel van de stichting. _____

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen. _____

Artikel 3 _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

- a. bijdragen van donateurs en sponsors; _____
- b. de inkomsten en opbrengsten uit vermogen van de stichting; _____
- c. subsidies; _____
- d. schenkingen, legaten en erfstellingen; en _____
- e. alle overige baten. _____

2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren en vergoeding. _____

Artikel 4 _____

1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en maximaal zeven — natuurlijke personen, die voor de eerste maal bij deze akte worden benoemd.

b. Het bestuur streeft ernaar om te bestaan uit de navolgende feitelijke _____ samenstelling: _____

- i. minimaal drie (3) ouders of verzorgers van een kind op de _____ Bosbergschool; _____
- ii. één (1) verkozen ouder uit de Medezeggenschapsraad (MR) van de _____ Bosbergschool; _____
- iii. één (1) teamlid uit de Medezeggenschapsraad (MR) van de _____ Bosbergschool; _____
- iv. de directeur van de Bosbergschool. _____

Mocht deze samenstelling om wat voor een reden dan ook niet mogelijk zijn dan is dit verder niet van invloed op de alsdan geldende samenstelling van — het bestuur en de inhoud van deze statuten. _____

c. De feitelijke samenstelling van het bestuur dient dusdanig te zijn dat ten — minste twee derde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuursleden — geen familie (tot en met de vierde graad) van elkaar is, met elkaar is _____ gehuwd, met elkaar is geregistreerd als partner of samenwonend met elkaar is. _____

2. Het bestuur beslist boven gemeld minimum over het aantal bestuursleden en vult bij een vacature binnen het bestuur zichzelf aan, zulks bij bestuursbesluit _____ genomen met tenminste twee/derde der ter vergadering geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____

3. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. _____

4. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. _____

5. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van — aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is maximaal eenmaal —



terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. _____

6. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing — waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind — over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet — voorzien; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; het — daartoe strekkend bestuursbesluit kan slechts met algemene stemmen van — alle overige in functie zijnde bestuursleden worden genomen in een — vergadering waarin alle overige in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn; _____
 - g. door het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij is benoemd; _____
 - h. doordat hij de vereiste feitelijke samenstelling van het bestuur als bedoeld in lid 1 van dit artikel verstoort. _____
7. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot schorsing van een bestuurslid. Een besluit van het bestuur tot schorsing van een bestuurslid kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal in functie zijnde — bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Indien het bestuur een bestuurslid heeft geschorst, dient het bestuur binnen drie — maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag, hetzij tot — handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een — besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, — ingaande op de dag, waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft — genomen. Indien het bestuur niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing. Een geschorst bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de — bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan. _____
8. Indien om welke reden dan ook een of meer bestuursleden ontbreken, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid, een — bevoegd bestuur. _____
9. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie — gemaakte kosten, voor zover deze onkosten niet bovenmatig zijn. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden. _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is met tenminste twee/derde der ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet



bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg -
of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of -
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

3. Het bestuur stelt jaarlijks een actueel beleidsplan op dat inzicht geeft in de door -
de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het
beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____

Bestuur: vertegenwoordiging. _____

Artikel 6 _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. _____
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuursleden, waaronder in ieder geval de voorzitter dan wel de _____
secretaris dan wel de penningmeester. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer _____
bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die _____
volmacht te vertegenwoordigen. _____

Bestuur: besluitvorming. _____

Artikel 7 _____

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste
twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch -
ten minste één maal per jaar. _____
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of -
ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de -
secretaris, en wel schriftelijk of langs elektronische weg, onder opgaaf van de te
behandelen onderwerpen, alsmede datum, uur en plaats van de vergadering, op -
een termijn van ten minste acht dagen, de dag van bijeenroeping en die van de -
vergadering daaronder niet begrepen. _____
3. Indien een bestuurslid hiermee instemt, kunnen schriftelijke mededelingen aan -
respectievelijk van de stichting geschieden door een langs elektronische weg _____
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de _____
stichting respectievelijk het bestuurslid voor dit doel aan het bestuurslid _____
respectievelijk de stichting bekend is gemaakt, in deze statuten aangeduid als: -
"langs elektronische weg". _____
4. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die
de vergadering bijeenroept. _____
5. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de -
ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig
of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent -
alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn
de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____
vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. Een bestuurslid kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd
medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Aan de eis van _____
schriftelijkheid van de volmacht wordt ook voldaan indien de volmacht _____
elektronisch is vastgelegd. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid
ter vergadering vertegenwoordigen. _____



8. Ieder bestuurslid is gerechtigd tot het uitbrengen van één stem. Alle besluiten — waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met — volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden — geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen — dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het — voorstel verworpen. —
9. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van — personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen — schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel — van ongetekende stembriefjes. —
10. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid — voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het — voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering — aanwezige bestuurslid. —
11. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag — van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een — genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd — voorstel. —
12. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het vorige lid bedoeld — oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit — verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de — oorspronkelijke stemming. —
13. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de — voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke — daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. —
14. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits — alle in functie zijnde bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem — uit te brengen, en zij zich allen schriftelijk, of langs elektronische weg vóór het — voorstel hebben verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt — door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering — wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd. —
15. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan een bestuurslid ook door — middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergaderingen deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist — dat het bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel i) kan worden — geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter — vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) het stemrecht kan — uitoefenen. —



Nadere regels omtrent het deelnemen aan en het stemmen in _____
bestuursvergaderingen door middel van een elektronisch communicatiemiddel —
kunnen door het bestuur in een reglement worden vastgesteld. _____

Boekjaar en jaarrekening. _____

Artikel 8 _____

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar eindigt op _____
eenendertig december tweeduizend elf. _____
2. Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien —
uit deze werkzaamheden op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen —
worden gekend. _____
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een —
jaarrekening op, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten met —
toelichting van de stichting. _____
4. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt een _____
handtekening van een of meer hunner, dan wordt daar onder opgave van reden —
melding gemaakt. _____
5. Het bestuur kan opdracht tot onderzoek van de jaarrekening verlenen aan een —
registeraccountant of aan een accountant-administratieconsulent. _____
Deze brengt dan omtrent zijn onderzoek schriftelijk verslag uit aan het bestuur —
en legt de uitslag van zijn onderzoek vast in een verklaring. _____
6. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door het bestuur. _____
7. Het bestuur is verplicht de in lid 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers, de in lid 4 bedoelde jaarrekening en, indien opgemaakt, de in —
lid 5 laatste alinea bedoelde verklaring, gedurende zeven jaren te bewaren. _____
8. Indien en zolang als de stichting door de Belastingdienst gerangschikt is als _____
Algemeen Nut Beogende Instelling, beschikt de stichting over een actueel _____
beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten _____
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen
van de stichting en de besteding daarvan. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden —
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst
van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging kan door het bestuur slechts worden genomen —
met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen —
in een vergadering, waarin ten minste twee derde van het aantal in functie zijnde
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Is in een bestuursvergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de —
orde is, niet ten minste twee derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden
aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering _____
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan vijf werkdagen en niet later dan drie —



weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, — mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte — stemmen. —

4. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen. Ieder — bestuurslid afzonderlijk is bevoegd zodanige akte te doen verlijden. —

Ontbinding en vereffening. —

Artikel 10 —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen — besluit is het bepaalde in lid 3 van het vorige artikel van overeenkomstige — toepassing. —
2. Indien de stichting wordt ontbonden door een besluit van het bestuur, wordt haar vermogen vereffend door de bestuursleden, indien en voor zover het bestuur niet anders bepaalt. —
3. De vereffening geschiedt met inachtneming van het daaromtrent in titel 1 van — Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. Tijdens de vereffening blijven — deze statuten, voor zover mogelijk, van kracht. —
4. De na vereffening resterende reserves (waaronder begrepen de in bruikleen — gegeven goederen) zullen conform de doelstellingen van de stichting worden — uitgekeerd aan de Bosbergschool. —
5. Nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan, blijven de boeken, bescheiden — en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren berusten — onder degene die daartoe door de vereffenaars is aangewezen. —

Reglementen. —

Artikel 11 —

1. Het bestuur kan met betrekking tot het functioneren van de stichting en het — bestuur een of meer reglementen opstellen, waarvan de inhoud niet strijdig mag — zijn met de wet of de statuten van de stichting. —
2. Op een besluit tot vaststelling of wijziging van een reglement is het bepaalde in — artikel 9 leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. —

Slotbepalingen. —

Artikel 12 —

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch deze statuten, noch de reglementen van de stichting voorzien, beslist het bestuur. —

SLOTVERKLARINGEN. —

De verschijnende persoon verklaart ten slotte dat voor de eerste maal tot bestuurslid — van de stichting worden benoemd in de achter hun naam vermelde functie: —

1. de heer Van der Wel, voornoemd, in de functie van voorzitter; —
2. de heer Graber, voornoemd, in de functie van secretaris; —
3. mevrouw Sikking, voornoemd, in de functie van penningmeester. —

./ Van het bestaan van voormelde volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte, welke — aan deze akte is gehecht. —

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. —

WAARVAN AKTE wordt verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze — akte vermeld. —



C/M'S/ Derks Star Busmann

61100855/JKA

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en na het geven van een toelichting daarop aan de verschijnende persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van deze — akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____
Vervolgens wordt deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de _____ verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke followed by a large, stylized loop.